

Allmänna bestämmelser och avbokningsregler vid kurs- och konferensbokningar

1. Beställning kan ske muntligt eller skriftligt. Leverantören ska bekräfta mottagandet av en beställning skriftligt. Har beställaren särskilt önskemål gällande t.ex. specialkost, husdjur mm ska det framföras redan vid beställningen.
2. Senast fyra veckor före konferensens början skall beställaren lämna Bommersvik AB uppgift om antal deltagare samt hotell- och konferensutrymmen.
3. Senast två veckor före kursens/konferensens början skall beställaren lämna Bommersvik AB deltagarförteckning med ankomst- och avresetider. Samtidigt skall beställaren lämna konferensprogram och uppgifter om den konferensutrustning samt möblering som önskas. Detta skall även innefatta tider för måltider. Finns önskemål om speciella arrangemang, exempelvis ändrade måltidstider, vickningar eller annan aktivitet är vi tacksamma om detta meddelas senast två veckor innan.
4. Vid avbokning senare än fyra veckor före konferensen skall beställaren ersätta Bommersvik AB med 75% av det avtalade priset, allt i den mån helpensioner och lokalerna ej kunnat återsäljas.
5. Vid avbokning senare än två veckor före konferensens början skall beställaren till fullo ersätta Bommersvik AB det avtalade priset, allt dock i den mån helpensioner och lokalerna ej kunnat återsäljas.
6. Om Bommersvik AB haft särskilda kostnader eller utlägg till följd av avbokningen eller minskningen, skall detta ersättas till fullo av beställaren.
7. Beställaren har att erlägga likvid för fakturerat belopp senast 30 dagar från fakturadatum. Dröjsmålsränta uttages vid försenad likvid.
8. Beställaren är gentemot Bommersvik AB ansvarig för fullständig reglering av samtliga kostnader enligt avtal även när dessa slutligen skall betalas av deltagarna var för sig.
9. Om kostnaderna för anskaffning eller tillhandahållande av överenskomna varor och tjänster skulle öka till följd av höjda skatter, devalvering, myndighetsbeslut eller därmed jämförbara omständigheter, är Bommersvik AB berättigad att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen. Bommersvik AB skall omgående informera beställaren om pristillägget.
10. Strejk, lockout, eldsvåda, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför Bommersvik ABs kontroll berättigar Bommersvik AB att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.
11. Bommersvik AB är gentemot beställaren fullt ansvarig för åtagande enligt avtal.
12. Beställda rum kan som regel disponeras från ca 14.00 första kursdagen.
13. Bommersvik AB har fullständiga alkoholrättigheter, vilket bland annat innebär att medhavd alkohol inte får förtäras i de av myndigheten insynade lokalerna.
14. Bommersvik AB har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum eller i Bommersvik ABs lokaler. Skulle det visa sig att Bommersvik AB eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar Bommersvik AB för den förkomna/skadade egendomen. Beställaren är å sin sida ansvarig för skada som denne själv eller dess deltagare genom försummelse vållar Bommersvik AB

